

GG.271.4.2013

Jasienica Rosielna , dnia 22.01.2013r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:**

**Zakup i montaż wyposażenia dla rozbudowanego budynku
administracyjnego w ramach projektu pn:
„Poprawa jakości usług w zakresie pomocy społecznej poprzez rozbudowę
i wyposażenie budynku administracyjnego w Jasienicy Rosielnej”.**

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) Szacowana wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy i usługi.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Jasienica Rosielna
Marek Ćwiąkała



INFORMACJE WSTĘPNE

Spis zawartości Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Instrukcja dla Wykonawców z załącznikami:
 - 1) Formularz oferty – Zał. Nr 1;
 - 2) Wykaz wykonanych dostaw – Zał. Nr 2
 - 3) Szczegółowy Opis zamówienia – Zał. Nr 3 (część I, II i III)
 - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 4
 - 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Zał. Nr 5,
 - 6) Oświadczenie wykonawcy w stosunku do osób fizycznych – Zał. Nr 6
 - 7) Projekt umowy – Zał. Nr 7

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

Znak postępowania o zamówienie publiczne:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja przetargowa oznaczone jest znakiem **GG.271.4.2013** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.



INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I Nazwa (firma) Zamawiającego:

Gmina Jasienica Rosielna

36-220 Jasienica Rosielna 240

tel.fax. 13 430 60 33 fax wew. 48; e-mail: urzad@jasienicarosielna.pl

godz. urzędowania: 7.15-15.15

NIP: 686-15-76-360 Regon: 370440198

II Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Zakup i montaż wyposażenia dla rozbudowanego budynku administracyjnego w ramach projektu pn: „Poprawa jakości usług w zakresie pomocy społecznej poprzez rozbudowę i wyposażenie budynku administracyjnego w Jasienicy Rosielnej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 5 Infrastruktura publiczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

2. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39.13.00.00-2 Meble

33.19.62.00-2 Sprzęt rehabilitacyjny

31.71.00.00-6 Sprzęt elektroniczny

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

Część I – Meble

Część II – Sprzęt rehabilitacyjny

Część III - Sprzęt elektroniczny

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych; częściami zamówienia są trzy wyżej wymienione dostawy. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę na: 1, 2 lub 3 w/w części zamówienia.

4. Ogólny Opis przedmiotu zamówienia

Zakup i montaż wyposażenia dla rozbudowanego budynku administracyjnego w ramach projektu pn: „Poprawa jakości usług w zakresie pomocy społecznej poprzez rozbudowę i wyposażenie budynku administracyjnego w Jasienicy Rosielnej”.

1. Zastosowane materiały i wyposażenie winny odpowiadać deklaracjom zgodności z polskimi normami, atestami i aprobatami technicznymi.
2. Przedmiot zamówienia musi być I gatunku, fabrycznie nowy i wolny od wad oraz spełniać warunki dla produktów bezpiecznych.
3. Przedmiot zamówienia musi posiadać oryginalne opakowanie producenta, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt (karta produktu). Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych.
4. Przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty i inne dokumenty poświadczające dopuszczenie do stosowania w obiektach biurowych.
5. Podane przez Zamawiającego parametry techniczne sprzętu są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować sprzęt o parametrach technicznych równoważnych lub wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego).
6. W cenie należy zawrzeć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (min. koszt transportu i wniesienia sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, koszt instalacji i montażu, przeszkolenia użytkowników w zakresie obsługi urządzeń oraz inne niewymienione koszty, niezbędne do pełnej realizacji zamówienia.
7. Odbiór towaru nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
8. **Wymagana gwarancja na sprzęt, urządzenia, meble – nie krótsza niż na 60 miesięcy.**
9. Wszelkie działania powinny być zgodne z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 opublikowanym na stronie <http://www.wrota.podkarpackie.pl>
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi projekt umowy oraz załącznik do umowy - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dowolną ilość części.

13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
17. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
18. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania organizacyjnego dla Wykonawców.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

IV Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia : **do dnia 28 lutego 2013 r**

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji w/w zamówienia maksymalnie **do 10 dni** poprzez aneksowanie zawartej umowy w trybie art. 144 ust. 1 prawo zamówień publicznych wyłącznie w przypadku kiedy przedłużenie terminu realizacji umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. ze względu na bardzo niskie temperatury utrzymujące się przez kilka dni) oraz w przypadku jeśli z powodu wniesionych przez Wykonawców środków ochrony prawnej i znacznie przedłużającego się terminu zawarcia umowy lub w przypadku jeśli Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu związania oferta oraz opóźni się termin zawarcia umowy.

V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- 1) Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, - *Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- *Zamawiający wymaga udokumentowania wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jednej,*



lub kilku dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości łącznej brutto co najmniej:

- część I - 50 000 zł*
- część II - 60 000 zł*
- część III – 40 000 zł*

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz dostaw, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te obejmowały produkty o wysokiej jakości i zostały należycie dostarczone.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- d) sytuacji ekonomiczno-finansowej,
opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 20 000,00 zł (w przypadku konsorcjum – polisa na konsorcjum lub suma polis na poszczególne firmy równa 20 000,00 zł).

- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

2. Wykluczenie Wykonawców z udziału w postępowaniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców podlegających wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 prawo zamówień publicznych oraz Wykonawców, którzy:

- 1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) Nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VI Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca składa :



- 1) Wypełniony formularz oferty – **Zał. Nr 1**.
 - 1) Wypełniony wykaz wykonanych dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia - **Zał. nr 2**.
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Zał. Nr 3**.
 - 3) W celu wykazania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do oferty należy dołączyć:
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o treści zgodnej z formularzem oświadczenia, według druku stanowiącego- **Zał. Nr 4**, który winien być wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 4) Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia dołączając do oferty **Pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
 - 5) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy dołączyć:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oświadczenia, według druku stanowiącego – **Zał .Nr 5**, który winien być wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert., a w stosunku do osób fizycznych Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – **Zał. Nr 6**.
 - 6) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów określonych w rozdziale VI ust. 5), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 6), pkt a) i b) w odniesieniu do tych podmioty.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia parafowanego projektu umowy stanowiącego **zał. nr 7**.
- 2. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne):**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum lub spółka cywilna nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. *Pełnomocnictwo* do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”*), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.
 - 3) Oferta Wykonawców występujących wspólnie powinna zawierać dla każdego partnera z osobna dokumenty wymienione w *Rozdziale VI ust. 1 pkt. 4 i pkt. 6 lit. a) i b)*, zaś pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
 - 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (konsorcjum). Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników(konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.
- 3. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w *Rozdziale VI ust. 1 pkt 6. lit b* składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w *pkt. 1* zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4. Forma dokumentów:**
1. Wymagane dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę;
 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w *Rozdziale VII pkt. 3*, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty;
 3. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami



1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ich za pomocą faksu i uzna je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie powinna potwierdzić fakt ich otrzymania.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Alina Malinowska – Urząd Gminy Jasienica Rosielna; tel/fax (013) 430 60 33 wew. 53 od pon. – pt., w godz. pracy urzędu 7.15-15.15.

VIII Informacje dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

IX Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji;
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu żadnych kosztów związanych z udziałem w niniejszym postępowaniu;
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym jego zakresie;
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie umożliwiającej jej pełną czytelność, a wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane;
- 5) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy; które należy dołączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia;
- 6) W przypadku, gdy ofertę wraz z załącznikami podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres (*oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”*);
- 7) Wszelkie poprawki występujące w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datą naniesienia poprawki;



- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia i dokumenty wykazane w rozdziale VI (jeżeli dotyczy)Oferta oraz załączniki, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku gdy jakaś część formularza nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on – „Nie dotyczy”;
- 9) Wymaga się by oferta była w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Wykonawca zamieści ofertę w jednej kopercie, która będzie:
- zaadresowana na Zamawiającego na adres podany w **Rozdziale I**;
 - posiadać oznaczenie:

**Zakup i montaż wyposażenia dla rozbudowanego budynku administracyjnego w ramach projektu pn:
„Poprawa jakości usług w zakresie pomocy społecznej poprzez rozbudowę i wyposażenie budynku administracyjnego w Jasienicy Rosielnej”.**

**Nie otwierać przed godz. 10.15 do dn 30.01.2013 r.
Część nr**

- posiadać adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia jej po upływie terminu składania ofert.

3. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do niego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji;
- Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została niniejsza specyfikacja;
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza specyfikacja, przedłużając jednocześnie czas na złożenie ofert, jeżeli jest on niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach wynikających ze zmiany treści specyfikacji.
- Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one ujawniane. Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy – Prawo zamówień publicznych. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

powinny być w wykazie załączników i graficznie wyróżnione, a same dokumenty spięte i umieszczone w nieprzeźroczystej okładce lub kopercie – oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę handlową w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Brak takiego zastrzeżenia skutkować będzie udostępnieniem całości oferty Wykonawcy. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do, których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności” – Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503).

XI Miejsce i terminy składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie: Urzędu Gminy Jasienica Rosielna 36-220 Jasienica Rosielna 240 pokój Nr 13 w terminie do dnia **30.01.2013 r., do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30.01.2013 r. o godz. 10:15** w siedzibie Urzędu Gminy Jasienica Rosielna 36-220 Jasienica Rosielna 240 pokój Nr 15.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane, i oznaczone zgodnie z postanowieniami zawartymi w *Rozdziale X ust. 1 pkt. 9*, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „*Zmiana*” lub „*Wycofanie*”. Wykonawca nie może wycofać oferty i dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Koperty oznaczone „*Wycofane*” nie będą otwierane.
4. Oferty złożone po terminie zwrócone zostaną niezwłocznie bez ich otwierania.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W sytuacji, gdy w złożonej ofercie wystąpią oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) Jest nieważna na podst. odrębnych przepisów.

XII Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca w ofercie określi jedną cenę ryczałtową w walucie krajowej (PLN) łącznie z podatkiem VAT.
2. Cenę oferty należy podać cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie, z wyodrębnieniem stawki i wartości podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, takie jak koszty dostawy (transportu), wniesienia, ustawienia, montażu, podatek VAT.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich PLN.

XIII Kryteria wyboru ofert i sposób dokonywania oceny

1. oceny ofert będzie dokonywała komisja powołana przez Kierownika Projektu. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonywać poprawek w treści oferty lub zażądać uzupełnień, zgodnie z przepisami ustawy oraz aktów wykonawczych.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny składania ofert na podstawie kryterium.
3. Sposób dokonywania punktowej oceny ofert:
cena oferty - waga kryterium 100 %
 - oferta z najniższą ceną otrzyma **100 pkt**
 - pozostałe oferty otrzymają ilość pkt wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 = \dots \text{pkt}$$

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje dotyczące zawarcia umowy w sprawie zamówienia Publicznego

1) Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Termin zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia:

- 1) Zamawiający z Wykonawcą, którego ofertę wybrano zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, **albo 10 dni** – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane jedynie w formie pisemnej – nie poprzedzonej faksem;
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w *pkt. 1*, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - złożono tylko jedną ofertę;
 - nie odrzucono żadnej oferty;
 - nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- 3) Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie niezbędne do zawarcia umowy.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV . WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty brutto.
- 2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w **Podkarpackim Banku Spółdzielczym w Sanoku o/Jasienica Rosielna nr 76 8642 1067 2009 6700 1704 0034**. Będzie ono przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3 W przypadku wnoszenia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego.
 - 4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji ma ona zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym spełnieniu świadczeń przez Gwaranta na rzecz Beneficjenta.
 - 5 Z gwarancji powinno wynikać, iż służy ona zabezpieczeniu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
 - 6 W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia, wykonawca przedłoży nową, odpowiednio dłuższą gwarancję, najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy dotyczącego zmiany terminu wykonania robót.
 - 7 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
 - 8 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
 - 9 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 1) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI Istotne postanowienia dotyczące treści umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Szczegółowe postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Projekt umowy – **Załącznik nr 7**.
2. Wzór umowy nie podlega negocjacji i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkich wyjaśnień dotyczących zapisów wzorów umowy Wykonawca może uzyskać w sposób zgodny z art. 38 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 13 wzoru umowy (Załącznik stanowiący integralną część specyfikacji).

4. Wszelkie zmiany umowy zostaną dokonane w aneksach w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Z wnioskiem, o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca jak i Zamawiający.
6. Przyjęcie warunków niniejszego postępowania tj. złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przedstawia zaparafowany wzór umowy – zał nr 7.

XVII Środki ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podst. ustawy.

1. Odwołanie:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 3) Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane jedynie w formie pisemnej – nie poprzedzonej faksem;
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego;
- 6) Odwołanie wobec innych czynności Zamawiającego wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na własnej stronie internetowej;



- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
 - 9) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
2. **Skarga do sądu:**
- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu;
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
 - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
 - 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawarto w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Przedmiot niniejszego zamówienia realizowany i rozliczany będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, który stanowił będzie integralną część umowy. Harmonogram w rozbiciu na poszczególne elementy, szczegółowo zostanie określony pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
2. Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://jasienica.bip.krosoft.pl>
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).